

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от «30» октября 2025 года

Утверждаю
Директор
МБОУ «ООШ № 17
им. Н.А. Катина ЗМР РТ»

И.Н. Маршалова

Введено в действие приказом
№ 190 от « 10 » ноября 2025 года

**Положение
об учёте отдельных категорий несовершеннолетних
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №17
имени Героя Советского Союза Н.А.Катина
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантитах прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом и локальными актами учреждения.

Положение регламентирует вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в учреждении (далее-учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних подлежащих учету, обеспечению ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленических решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики с ними правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних является:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по профилактике совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее –профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ним работы, в возможные короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами учреждения и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе или иным лицом, на которого возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем учреждения или лицом, на которое руководителем учреждения возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1 Красная зона- зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН;
- несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, автоагgressии;
- несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исправительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- несовершеннолетние сторонники движения «скулштутинг», «колумбайн»;
- несовершеннолетние, несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;
- несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения

профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

2.2. Желтая зона-зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительной причины (суммарно 15 дней);
- несовершеннолетние, находящиеся в социально- опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
- несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течении 6 месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов учреждения;
- несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
- несовершеннолетние, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованию»;
- несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
- несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
- несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

2.3. Зеленая зона-зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;
- несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
- несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
- дети-сироты, находящиеся под опекой;
- дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
 - несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
 - несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
- несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
- несовершеннолетние, родители (законные представители) которых

являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивая, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в ее отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категории лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, или постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защиты и прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, является решение Совета профилактики.

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1 Поступившие в Учреждение сведения из органов и учреждений системы профилактики об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленном пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ или постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защиты и прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики правонарушений «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более 3 рабочих дней с момента регистрации информации в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее-Журнал) и в государственную информационную систему «Электронное образование», а также для обеспечения направления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в учреждении возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утвержденные комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на Учет в учреждении в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование»

4.2. В случае поступления информации о выявлении

несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками Учреждения указанных несовершеннолетних, классный руководитель в соответствии с локальным актом направляет руководителю Учреждения обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор информирует Совет профилактики правонарушений.

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя или иного педагога.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания либо в форме в соответствии с локальным актом, определяющим порядок его действия.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя учреждения;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- комиссии по делам несовершеннолетних;
- иных органов и учреждений системы профилактики.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводятся согласно планам, программам и иными документами индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором учреждения.

По инициативе учреждения также индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне образовательной организации, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течении учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, применяемых мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседании муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия с учета в учреждении (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетиях, подлежащих учету в красной и

желтой зонах, подлежащих учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течении учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, педагогам по работе с несовершеннолетними;
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семье;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, применяемых мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседании муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия с учета в учреждении (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с

несовершеннолетним.

5. Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной и желтой зоны — наблюдательное дело согласно перечню п. 4.7. Положения;
- для несовершеннолетних, состоящих в желтой зоне по причине постановки по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды- индивидуальный маршрут социализации;
- для зеленой зоны — дневник наблюдения согласно перечню п 4.6.

6. Основания прекращения учета несовершеннолетнего

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетнего являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- достижение 18 летнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основанием для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанному в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование»;

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, направленному директору учреждения для последующего принятия решения Совета профилактики правонарушений, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- об отказе в прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола Совета профилактики правонарушений заседания либо в форме в соответствии с локальным актом, определяющим порядок его действия.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения родителей (законных представителей), руководителя учреждения.

